03-454/6
9.7.2025 год
Велес

Општинско основно училиште
„Св. Кирил и Методиј“
Велес

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ„Св.Кирил и Методиј“ во Велес
за учебната 2025/2026 година

Јули, 2025 година

Преамбула

Годишната програма на ООУ„Св.Кирил и Методиј“ Велес за учебната 2025/2026 година е изготвена врз основа на член 49 став (6) од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19, 229/20 и 3/25) и од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр. 08-3714/3 од 29.5.2024 година).

Содржина

Вовед

1. Општи податоци
- Табела со општи податоци
- Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

2. Податоци за условите за работа на училиштето
- Мапа на училиштето
- Податоци за училишниот простор
- Простор
- Опрема и наставни средства согласно „Нормативите и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- Податоци за училишната библиотека
- План за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и учениците во училиштето
- Податоци за вработените кои остваруваат воспитно-образовната работа
- Податоци за раководните лица
- Податоци за воспитувачите
- Податоци за вработените административни службеници
- Податоци за вработените помошно-технички лица
- Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- Податоци за учениците во училиштето

4. Материјално-финансиско работење на училиштето

5. Мисија и визија

6. Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
- План за евалвација на акциските планови

8. Програми и организација на работата на училиштето

- Календар за организација и работа на училиштето
- Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови
- Работа во смени
- Јазик/јазици на кој/и кои се изведува наставата
- Проширена програма
- Комбинирани паралелки
- Странски јазици што се изучуваат во училиштето
- Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- Изборна настава
- Дополнителна настава
- Додатна настава
- Работа со надарени и талентирани ученици
- Работа со ученици со посебни образовни потреби

9. Воннаставни активности

- Училиштни спортски клубови
- Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

- Екскурзии, излети и настава во природа
- Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во училиштето

15. Поддршка на учениците

- Постигнување на учениците
- Професионална ориентација на учениците
- Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување и дискриминација

16. Оценување
- Видови на оценување и календар на оценувањето
- Тим за следење, анализа и поддршка
- Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Самоевалвација на училиштето

17. Безбедност на училиштето

18. Грижа за здравјето
- Хигиена во училиштето
- Систематски прегледи
- Вакцинирање
- Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето

19. Училишна клима
- Дисциплина
- Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- Етички кодекси
- Односи меѓу сите структури

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Детектирање на потребите и приоритетите
- Активности за професионален развој
- Личен и професионален развој
- Хоризонтално учење
- Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите
- Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

23. Следење на имплеметацијата на годишната програма за работа на училиштето

24. Евалвација на годишната програма за работа на училиштето

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

27. Користена литература

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ„Св.Кирил и Методиј“ Велес претставува оперативен план со кој е програмирана целокупната работа во училиштето за учебната 2025/2026 година. Оваа програма ефикасно ќе не води при реализација на планираните глобални активности, следењето на ефикасноста на сите чинители на воспитно - образовниот процес, а ќе ги предвидува и сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работиме: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници во основното училиште
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Наставни планови и програми
- Статут на училиштето
- Етички кодекси на наставници, ученици, родители и останати вработени во училиштето
- Деловници за работа на Училишен одбор, Наставнички совет и Совет на родители
- Правилници (Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа, Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време, Правилник за изведување на екскурзии и сл.)
- Годишен извештај на училиштето за учебната 2024/2025 година
- Извештај од Интегрална евалвација
- Извештај од самоевалвација на училиштето
- Извештаи за финансиското работење на училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година беше разгледана од Училишниот одбор и дадена на предлог на усвојување до Совет на Општина Велес.

Воспитно-образовната дејност се заснова на:

- Закон за основно образование
- Наставен план и програма за воспитно-образовната дејност на основното училиште
- Развоен план и Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година
- Календар за работа во учебната 2025/2026 година.

1. Општи податоци за училиштето

- Табела со општи податоци

а) Централно училиште

Име на училиштето	**ООУ„Св.Кирил и Методиј“**
Адреса, општина, место	„Архиепископ Михаил“ бр.156, Велес
Телефон	043/233-676
Фах	043/233-676
е-маил	oukimveles@gmail.com
Веб страница	www.svkim.blogspot.com
Основано од	Општина Велес
Верификација - број на актот	10 - 487/2
Година на изградба	1856/57 година
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	5109 m^2
Површина на училишниот двор	761 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	231 m^2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење на нафта
Училиштето работи во смена	Да
Број на паралелки	27
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

б) Подрачно училиште

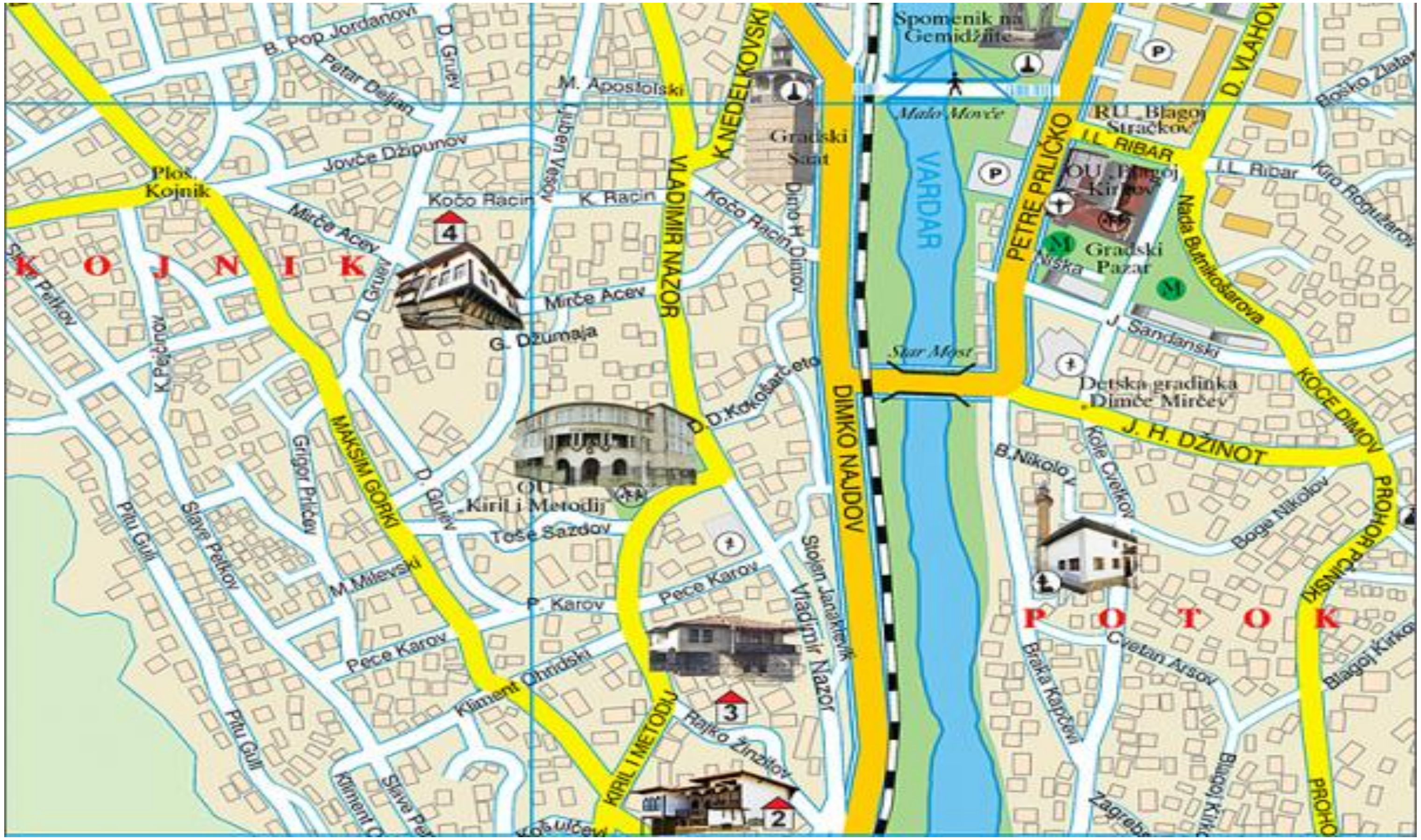
Име на училиштето	**ПУ с.Црквино „Св.Кирил и Методиј“**
Адреса, општина, место	с.Црквино, Велес
Телефон	043/233-676
Фах	043/233-676
е-маил	/
Веб страница	/
Основано од	Општина Велес
Верификација - број на актот	10 - 487/2
Година на изградба	1948
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	156 m^2
Површина на училишниот двор	174 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Греење на дрва
Училиштето работи во смена	Не
Број на паралелки	3 (1 + 2 комбинирани)
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

- Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

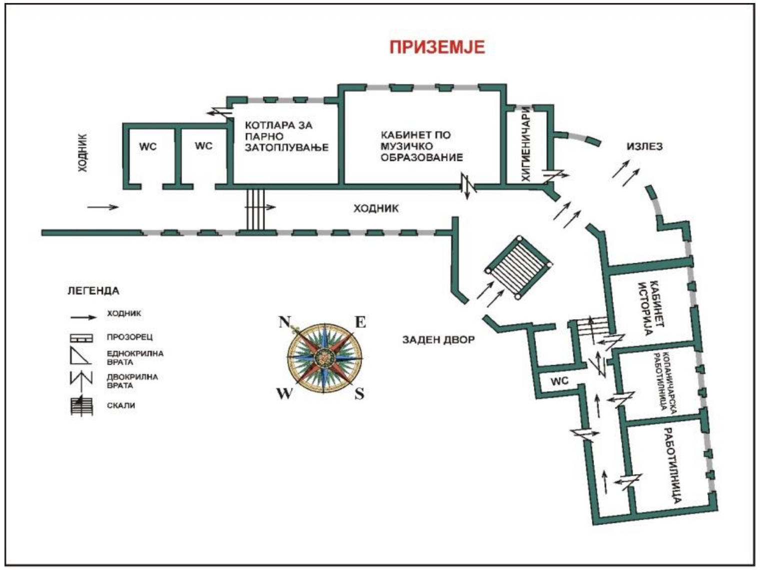
Членови на училиштен одбор	Панче Бочваров, Вера Цветкова, Гордана Белчовска, Александра Андовска Јанева, Гроздан Сутинов, Емилија Перкова, Невена Ѓошева
Членови на советот на родители	Изборот на претставници на Совет на родители од прво одделение ќе се врши на првата родителска средба, Мери Перкова, Иванка Караѓозова Трчкова, Дамир Прстенков, Јованче Јовевски, Емилија Перкова, Елеонора Мачавелова Вецова, Орхидеа Костова, Тања Карова, Анета Дамеска, Натка Гугинова, Зорица Маџарова, Рената Гашева, Весна Тошевска, Александра А. Јанева, Тања Оцедова, Весна Палашева, Грозданка Бочварова, Вера Коцева, Александра Панова, Гроздан Сутинов, Ивана Крстев, Елена Ј.Гиовска, Марија Ѓошева, Елизабета Крстевска, Елма Ајдарпашиќ, Алмедина Џелиловиќ и Мерсида Шкријељ.
Стручни активи	1. Актив на одделенска настава, 2. Актив на општествено-јазичната група на предмети, 3. Актив на природно-математичката група на предмети, 4. Физичко-естетската група на предмети.
Одделенски совети	Совет на одделенски наставници - 23 Совет на предметни наставници - 19
Членови на училиштниот инклузивен тим	Маја Јовановска, Искра Крстева, Вера Цветкова, Вилма Дервишова, Катја Таскова, Елена Ѓорѓиева Тошев, Живка Панова Саздова
Заедница на паралелката	578
Членови на ученичкиот парламент	30, изборот на претседател на Ученичкиот парламент ќе се врши на почетокот од учебната 2025/2026 година
Ученички правобранител	Изборот на Ученичкиот правобранител и негови заменици ќе се врши на почетокот од учебната 2025/2026 година

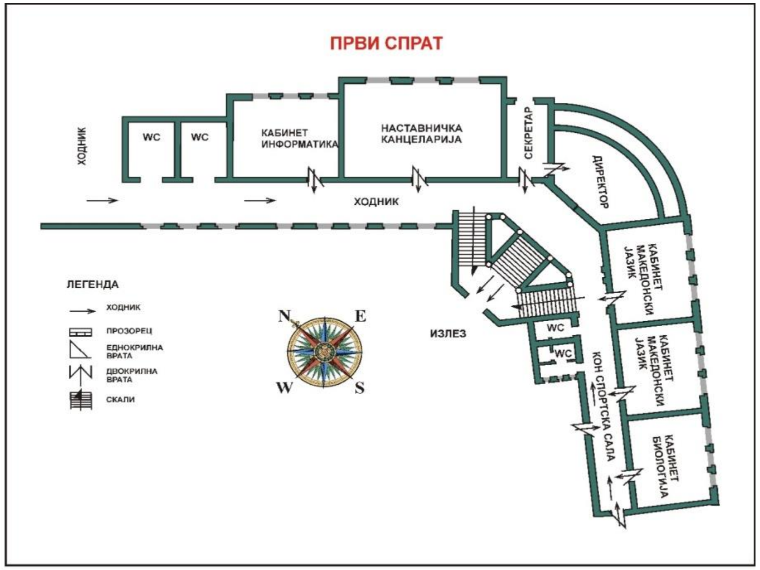
2. Податоци за условите за работа на училиштето

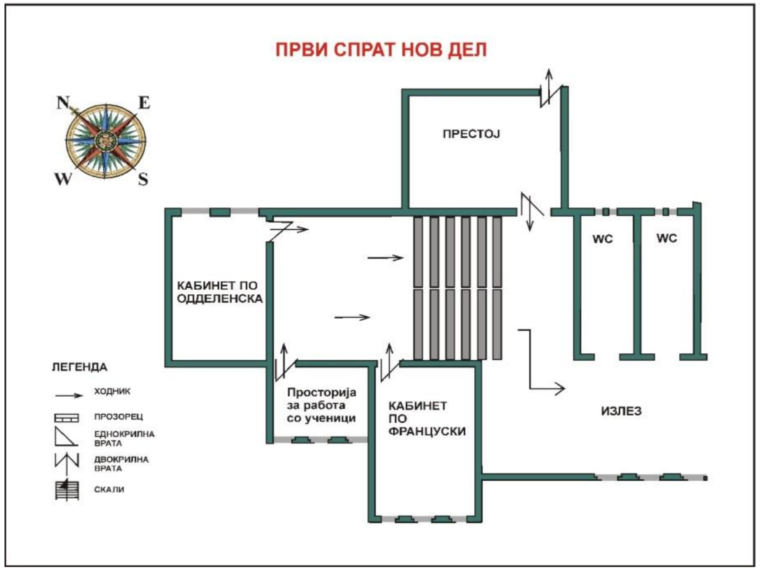
- Мапа на училиштето

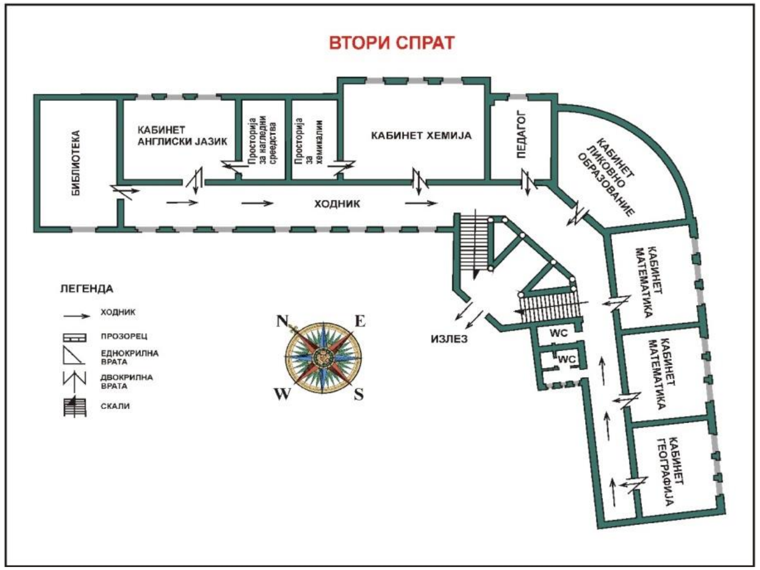


- План на просториите









- Податоци за училиштниот простор

а) Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	**1**
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	6101 m^2
Нето површина	5109 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	Приземје и 2 ката
Број на училници	26
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење на нафта

б) Подрачно училиште

Вкупен број на училишни згради	**1**
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	330 m^2
Нето површина	156 m^2
Број на спортски терени	/
Број на катови	1
Број на училници	3
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	/
Начин на загревање на училиштето	Греење на дрва

- Простор

Просторија	Вкупен број	Површина m^2	Состојба	Забелешка
Училници	13	424 m^2	4	/
Кабинети	13	810 m^2	4	/
Библиотека	1	18 m^2	5	/
Спортска сала	1	1000 m^2	3	/
Канцеларии	6	198 m^2	5	/
Училиштен двор	Преден и заден двор (2)	270 m^2+ 180 m^2	3	/
Кујна	1	32 m^2	5	/
Трпезарија	1	200 m^2	5	/
Друго - работна котлара	2	90 m^2	4	/

- Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Училница за одделенска настава (IV и V)	Биро, столчиња, ученички клупи, наставнички стол, фотелја, шкаф двокрилен, шкаф со стакло, шкаф низок, рафтови на ѕид, држач за телевизор, телевизор, ДВД, табла, географска карта, корпа за отпадоци, звучник, количка, вага, микроскоп, помошни масички, персонални компјутери, ролетни, смарт табла, клима уред,	Фотографии на книжевници, аудио и видео касети со снимени содржини прилагодени на возраста, едукативни софтвери, речници, стручни списанија, симболи за броеви и знаци, апликации за фланелограф, гарнитура на тегови, абакус, домино, танграм, дигитални уреди со минимум базична фрекфенција од 4.10GHz, микроскоп, географски карти на светот, глобус, историски карти, дигитални содржини, мандолини, медицинки од 1 до 2 kg.
Училница за одделенска настава (IV и V)	Биро, фотелја, столчиња, ученички клупи, шкаф со стакло двокрилен, шкаф низок двокрилен, ниски шкафчиња, држач за телевизор, телевизор, ДВД, табла, звучник, корпа за отпадоци, табла со музички инструменти, помошни масички, ролетни, персонални компјутери, смарт табла, клима уред.	Фотографии на книжевници, аудио и видео касети со снимени содржини прилагодени на возраста, едукативни софтвери, речници, стручни списанија, симболи за броеви и знаци, апликации за фланелограф, гарнитура на тегови, абакус, домино, танграм, дигитални уреди со минимум базична фрекфенција од 4.10GHz, микроскоп, географски карти на светот, глобус, историски карти, дигитални содржини, мандолини, медицинки од 1 до 2 kg.
Училница за одделенска настава (IV и V)	Биро, стол тапациран, ученички клупи, столчиња, шкаф со стакло, мало масиче, шкаф двокрилен, држач за телевизор, ролетни, низок шкаф, помошна табла, корпа за отпадоци, звучник, табла, телевизор, ДВД, персонални компјутери, смарт табла, клима уред.	Фотографии на книжевници, аудио и видео касети со снимени содржини прилагодени на возраста, едукативни софтвери, речници, стручни списанија, симболи за броеви и знаци, апликации за фланело-граф, гарнитура на тегови, абакус, домино, танграм, дигитални уреди со минимум базична фрекфенција од 4.10GHz, микроскоп, географски карти на светот, глобус, историски карти, дигитални содржини, мандолини, медицинки од 1 до 2 kg.

Училница за одделенска настава (I)	Биро, наставнички стол, ученички клупи, столчиња, мало масиче, поштенско сандаче, мал низок шкаф, шкаф со стакло, шкаф голем двокрилен, шкаф со рафтови, шкаф за мали преносни компјутери, држач за телевизор, табла, звучник, корпа за отпадоци, ролетни, смарт табла, клима уред.	Телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња. Фотографии на книжевници, аудио и видео касети со снимени содржини прилагодени на возраста, едукативни софтвери, речници, стручни списанија, симболи за броеви и знаци, апликации за фланелограф, гарнитура на тегови, абакус, домино, танграм, дигитални уреди со минимум базична фрекфенција од 4.10GHz, микроскоп, географски карти на светот, глобус, историски карти, дигитални содржини, мандолини, медицинки од 1 до 2 kg.
Училница за одделенска настава (I)	Биро, работен стол, фотелја, ученички мали клупи, ученички големи клупи, шкафови со рафтови, наткасни мали, театарче, големи шкафови со рафтови, магнетна табла, шкаф со стакло, мали клупи (греди), столчиња големи, телевизор, ДВД, песочник, орманче-гардеробер, корпа за отпадоци, дрвени инструменти, големи логички плочки, шкаф за лаптопчиња, ролетни, звучник, мали преносни компјутери, смарт табла, клима уред.	Електронска табла, телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училница за одделенска настава (I)	Биро, наставнички стол, ученички клупи, столчиња, фотелја, шкаф за лаптопчиња, шкаф со фиоки, шкаф голем двокрилен, низок шкаф, држач за телевизор, телевизор, ДВД, табла, звучник, корпа за отпадоци, ролетни, вага, мали преносни компјутери, смарт табла, клима уред.	Телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.

Училница за одделенска настава (II)	Биро, наставнички стол, ученички клупи, столчиња, шкаф за мали преносни компјутери, ниски шкафови со рафтови, голем шкаф, мал шкаф двокрилен, рафт за телевизор, телевизор, ДВД, табла, звучник, корпа за отпадоци, ролетни, смарт табла, дрвено пано, мали преносни компјутери, смарт табла, клима уред.	Телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училница за одделенска настава (II)	Биро, наставнички стол, ученички клупи, столчиња, шкаф за лаптопчиња, шкаф со стакло, шкаф голем двокрилен, низок шкаф, телевизор, ДВД, табла, часовник, звучник, табла со музички инструменти, дрвени елементи, помошно масиче, корпа за отпадоци, ролетни, камера, мали преносни компјутери, смарт табла, клима уред.	Телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училница за одделенска настава (II)	Биро со фиоки, фотелја, табла, голема маса, рафтови со книги, шкаф со столчиња, ученички клупи, помошна клупа, корпа со отпадоци, персонален компјутер, смарт табла, клима уред.	Електронска табла, магнетна табла, аудиосистем си ЦД плеер, ЛЦД проектор, збирка симплифицирани изданија на литературни дела, речници, стручни списанија и спасинаија за млади на странски јазик, наставни филмови на ЦД по тематика.
Училница за одделенска настава (III и III)	Ученички клупи, катедра, ученички големи клупи, тапациран стол, фотелја тапацирана, мали шкафови со клуч, подвижен шкаф, витруни со стакло (USAID), ѕидни витрини (USAID), ѕидни витрини со стакло, шкаф за алат, столчиња, табла, платно за проектор, големи витрини, корпа за отпадоци, звучник, електротехнички работен стол, роботска рака, лего робот, еду робот, комплет контролен уред, електронски кутии, компјутери, смарт табла, клима уред.	Електронска табла, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училница за одделенска настава (III)	Биро, работен стол, ученички мали клупи, ученички големи клупи, шкафови со рафтови, големи шкафови со рафтови, магнетна табла, столчиња	Електронска табла, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила,

	големи, телевизор, ДВД, корпа за отпадоци, дрвени инструменти, големи логички плочки, шкаф за лаптопчиња, звучник, мали преносни компјутери, смарт табла, клима уред.	коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училници за продолжен престој	Биро, ученички клупи, столчиња, смарт телевизор, табла, мало столче, помошни мали клупи, шкафчиња за прибирање, средување на училишен прибор, топки-рефлектор, касетофон, корпа за отпадоци, смарт табла, клима уред.	Куклена сцена.
Училница за одделенска настава (I) во ПУ с.Црквино	Ученички големи клупи, столчиња големи, работен стол, шкаф низок, зелена табла, закачалка, ученички мали клупи, мали столчиња, мали преносни компјутери, принтер HP, смарт табла, компјутер, душеци.	Телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училница за одделенска настава (II и III) во ПУ с.Црквино	Ученички големи клупи, столчиња големи, работен стол, шкаф низок, шкаф голем со врати, зелена табла, закачалка, бела табла, ученички мали клупи, мали столчиња, мали преносни компјутери, смарт табла, лаптоп, клима уред.	Телевизор, печатач, кукли со човечки лик, кукли животни, играчки (мебел, лекар, мајстор, фризер, прибор, механичар, модели на возила, коцки, слагалки, различни лото игри), двоглед, лупи, енциклопедии, сообраќајни знаци, домино, вага, геотабла, детски музички инструменти, сликовници и книги, аудио и видео цедиња.
Училница за одделенска настава (IV и V) во ПУ с.Црквино	Ученички големи клупи, ученички мали клупи, столчиња, работно столче, зелена табла, шкаф со стакло, шкаф со врати, бела табла.	Фотографии на книжевници, аудио и видео касети со снимени содржини прилагодени на возраста, едукативни софтвери, речници, стручни списанија, симболи за броеви и знаци, апликации за фланелограф, гарнитура на тегови, абакус, домино, танграм, дигитални уреди со минимум базична фрекфенција од 4.10GHz, микроскоп, географски карти на светот, глобус, историски карти, дигитални содржини, мандолини, медицинки од 1 до 2 kg.

Кабинет по француски јазик	Големи ученички клупи, табла, столчиња, биро, стол тапациран, шкаф двокрилен, ролетни, звучник, корпа за отпадоци, еден персонален компјутер, интерактивна табла, клима уред.	Електронска табла, магнетна табла, аудиосистем со ЦД плеер, ЛЦД проектор, збирка симплифицирани изданија на литературни дела, речници, стручни списанија и списанија за млади на странски јазик, наставни филмови на ЦД по тематика според програмата.
Кабинет по англиски јазик	Табла, работно биро, фотелја, ученички клупи, столчиња, звучник, корпа за отпадоци, масичка мала, шкаф со стакло, пердиња со корнези, касетофон, персонални компјутери, ролетни, смарт табла, клима уред.	Електронска табла, магнетна табла, 0аудиосистем со ЦД плеер, ЛЦД проектор, збирка симплифицирани изданија на литературни дела, речници, стручни списанија и списанија за млади на странски јазик, наставни филмови на ЦД по тематика според програмата.
Кабинет по македонски јазик	Работно биро, тапацирано столче, ученички клупи, столчиња, витрини, корпа за отпадоци, звучник, табла зелена, закачалка, помошно масиче, плутени табли, персонални компјутери, принтер, ролетни, смарт табла, клима уред.	Аудитивни и аудиовизуелни средства согласно целите и содржините на наставата, едукативни софтвери, правописи, лексикони, стручна методска литература.
Кабинет по македонски јазик	Работно биро, ученички клупи, столчиња, сталажи за книги, театарче, корпа за отпадоци, звучник, завеси вариолејт, зелена табла, ниска витрина, помошно масиче, персонални компјутери, смарт табла, проектор, смарт табла, клима уред.	Електронска табла, ЛЦД проектор, Аудитивни и аудиовизуелни средства согласно целите и содржините на наставата, едукативни софтвери, правописи, лексикони, стручна методска литература.
Кабинет по математика	Работно биро, фотелја, ученички клупи, столчиња, звучник, корпа за отпадоци, шкаф со полици, табла зелена, триаголници, агломер, линиар, шестар, ролетни, персонални компјутери, смарт табла, лаптоп, смарт табла, клима уред.	Големи линијари, танграми, модели на геометриски тела, модел на цело-дропки, круг-дрвен, ЦД со задачи и вежби од математика за VII, VIII и IX одделение.
Кабинет по математика	Работно биро, фотелја, ученички клупи, столчиња, звучник, корпа за отпадоци, зелена табла, шестар, агломер, триаголник, шкаф, помошна маса, принтер, компјутер, смарт табла, клима уред.	Смарт табла, големи линијари, танграми, модели на геометриски тела, модел на цело-дропки, круг-дрвен, ЦД со задачи и вежби од математика за VII, VIII и IX одделение.

Кабинет по историја	Работно биро, ученички клупи, столчиња, тапациран стол, шкаф двокрилен, корпа за отпадоци, табла, звучник, смарт табла, клима уред.	Историски карти, историски атласи, илустрации и ликовен материјал, дигитални содржини и играни и документарни филмови, телевизор. Историски читанки, енциклопедии, монографии, списанија, шкаф за чување на техничките средства и помагала.
Кабинет по биологија	Ученички клупи, столчиња, тапацирано столче, фотелја тапацирана, шкаф со полици, звучник, корпа за отпадоци, помошно масиче, полици, стаклени садови, светлосен микроскоп, гипсани модели, водени модели, пластични модели, надворешни ролетни, постери, персонален компјутер, проектор, смарт табла, клима уред.	Графоскоп, телевизор, едукативни софтвери, ЦД и ДВД дискови, аквариум со додатен прибор, терариум, бунзенов пламеник, лупа, микроскопски препарати, скелет, слики и Е-содржини согласно програмата.
Кабинет по хемија и физика	Табла, ученички клупи, столчиња, звучник, закачалки, корпа за отпадоци, фотелја, бела метална табла, шкаф двокрилен и еднокрилен, шкаф двокрилен со стакло, шкафче со четири фиоки, подвижно масиче, столчиња, носилки, масички за компјутер, лабараториски чаши, лабараториски инки, мензура, бирета, ерленмаери, колби (голема и мала), шпиртна ламба, матален сталак (троножник), мало масиче, персонални компјутер смарт табла, клима уред.	Компјутер, проектор, апарати и инструменти, дигитална вага, термометар, хофманов апарат, спиртна ламба, таблица на периодниот систем на елементите, лабораториски прибор, епрувети 16х160, чаши 250 мл, одделителна инка, мензура 100 мл, колба со рамно дно, колба со тркалезно дно, хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации, сулфурна киселина, хлороводородна киселина, магнезиумова лента, цинк, јод, сулфур во прав, манган IV оксид, метална машичка, дрвена штипка, сталак со метални клими и муфи, лакмусова хартија.
Кабинет по географија	Работно биро, работно столче, ученички клупи, столчиња, звучник, шкаф двокрилен, помошни масички, географски карти, корпа за отпадоци, сталак за карти, табла зелена, глобус, масички за компјутер, двокрилен шкаф со стакло, персонални компјутери, смарт табла, клима уред.	Географски карти: стопанска карта на Европа, политичка карта на Европа, физичко-географска карта на Австралија физичко-географска карта на Северна Америка, физичко-географска карта на Јужна Америка, физичко-географска карта на Африка, карта за распространетоста на расите и народите во светот, карта за распространетоста на растителниот и животинскиот свет .

Кабинет по информатика	Ученички клупи, столчиња, работна катедра, мала клупа, шкаф, фотелја, корпа за отпадоци, флип чарт табла, принтер, ЛСД проектор, смарт табла, персонални компјутери, клима уред.	Дигитални уреди со карактеристики согласно Нормативот за наставни средства, системски и апликативен софтвер според наставната програма.
Кабинет по ликовно образование	Табла, звучник, корпа за отпадоци, мали ученички клупи, големи ученички клупи, столчиња, работно биро, фотелја, закачалка, помошни шкафови, графичка преса, слајд проектор, кино проектор, меорта, огласна табла, персонален компјутер, електронска табла, клима уред.	Подлоги за работа со глина, шпакли за моделирање, стакло, плексиглас, длета за линорез, аудиосистем со ЦД, фотографии на познати уметници, ЦД со поставки на големите музеи, стручна литература.
Кабинет по музичко образование	Фотељи, ученички клупи, столчиња тапацирани и кадифени, округло столче за клавир, подвижна табла, клавинова, телевизор, ДВД, сараунд, ксилофон, блок флејти, пијано, мелодика, шкаф двокрилен, плакар за телевизор, звучник, корпа за отпадоци, закачалка, шкаф низок двокрилен, персонални компјутери, смарт табла, клима уред.	Мандолини, мандоли, гитари, орфови инструменти, метроном, едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини.
Кабинет по физичко и здравствено образование	Шкаф со стакло, двокрилен шкаф, фотељи, столчиња тапацирани, корпа за отпадоци, работно биро, помошно масиче, музички систем.	/
Спортска сала	Спортска греда, шведски сандак, спортски душеци, носач на душеци, стаклени табли со кош, дрвени табли со кош, коњче, разбој, рип столбови, ракометни голови, низок разбој, хидрално сандаче, отскочна даска, стапки за скок во вис, шведска клупа, носали на топки железни, одбојкарска мрежа, одбојкарски столб, тегови, дрвени чуњеви, јаже за влечење, судски стол, дрвени обрачи, подигнувач на труп, морнарски скали ортоми, морнарска скала дрвена, пикадо, пинг-понг маси, железен склад за топки, плочи за тегови, коњче мало, зелени земјоделски мрежи.	Топки за одбојка, за ракомет, за фудбал, за кошарка, топчиња мали –полнети со пречник од 8-10 см, мали гумени топчиња, јажиња за скокање долги 1.5 - 2.3 м, штоперици, прописни штафетни палки, ѓулиња, стартни блокови, ѕидни кинограми за атлетика и гимнастика, маркери за одбележување на учениците за време на игра и натпревари во две бои.
Мала спортска сала	Огледала, дрвени табли за кошарка, ученички клупи	/

- Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Училишни лектири	3360
2.	Сликовници	820
3.	Литература за деца	3873
4.	Актуелна литература за млади	1600
5.	Слободна белетристика	2870
6.	Уметничка и научна литература	560
	Вкупно	**13083**

- План за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина m^2	Намена
Зголемување на просторните капацитети на библиотеката	50 m^2	Зголемување на интересот за читање преку подобрување на просторните и естетските капацитети на библиотеката
Обновување и естетско уредување на задниот училишен двор	150 m^2	Подобрување на естетскиот и функционалниот аспект на училишниот двор

3. Податоци за вработените и за учениците во училиштето

- Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Снежана Стојановиќ	1969	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	16
2.	Јелена Тодевска	1967	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	32
3.	Лидија Ѓорѓиева	1964	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	30
4.	Марјанчо Филипов	1964	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	36
5.	Слаѓана Рогужарова	1984	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	8
6.	Костадинка М.Стојановска	1977	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	21
7.	Мирјана Стојанова	1980	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	14
8.	Вилма Дервишова	1971	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	30
9.	Василка Малинова	1978	Дипломиран педагог	VIA	Наставник по одделенска настава	/	11
10.	Сузана Павловска	1965	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	25
11.	Јован Јовановски	1989	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	11
12.	Панче Бочваров	1979	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	23
13.	Џева Мухаремовиќ	1970	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	31

14.	Сања Ников	1984	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник во одделенска настава	/	13
15.	Надица К. Милевска	1997	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник во одделенска настава	/	4
16.	Симона Петрушева	1999	Професор во одделенска настава	VIA	Наставник во продолжен престој	/	3
17.	Билјана Личовска	1975	Професор по одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	17
18.	Сања С. Давчева	1975	Професор по одделенска настава	VIA	Наставник по одделенска настава	/	6
19.	Анита Мирчева	1973	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	VIA	Предметен наставник	/	25
20.	Стојна Тодоровска	1984	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	VIA	Предметен наставник	/	17
21.	Гордана Белчовска	1981	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	VIA	Предметен наставник	/	13
22.	Ирена Андреева	1973	Професор по англиски јазик и книжевност	VIA	Предметен наставник	/	25
23.	Павлина Харалампиева	1980	Професор по англиски јазик	VIA	Предметен наставник	/	21
24.	Марија Арсовска	1984	Професор по англиски јазик и книжевност	VIA	Предметен наставник	/	19
25.	Марија Славевска	1980	Наставник по англиски јазик и педагогија	VIA	Предметен наставник	/	19
26.	Мимоза Тодоровска	1982	Дипломиран професор по француски јазик и книжевност	VIA	Предметен наставник	/	18

27.	Вера Цветкова	1965	Наставник по математика и физика	VA	Предметен наставник	/	29
28.	Мелита Неделчева	1981	Професор по математика	VIA	Предметен наставник	/	16
29.	Павлина Карова	1967	Дипломиран професор по биологија	VIA	Предметен наставник, Ментор	Ментор	24
30.	Грозданчо Вчков	1983	Дипломиран професор по историја	VIA	Предметен наставник	/	13
31.	Оливера Пановска	1967	Дипломиран професор по географија	VIA	Предметен наставник	/	25
32.	Христина Цилакова	1980	Професор по физика и математика	VIA	Предметен наставник	/	15
33.	Емилија Темелковска	1983	Професор по биологија и хемија за основно образование	VIA	Предметен наставник	/	13
34.	Родне Петрушева	1979	Професор по информатика	VIA	Предметен наставник	/	20
35.	Валентина Јовева	1967	Професор по филозофија	VIA	Предметен наставник	/	17
36.	Оливера Стојановска	1974	Професор специјалист по методика на наставата по религиско образование	VIIб	Предметен наставник	/	11
37.	Илчо Стојановски	1973	Дипломиран вајар со керамика	VIA	Предметен наставник	/	24
38.	Далибор Ацевски	1974	Дипломиран музичар теоретичар – педагог	VIA	Предметен наставник	/	18
39.	Љубиша Стојков	1968	Професор по физичка култура	VIA	Предметен наставник	/	30
40.	Снежана Каракачанова	1976	Професор по физичка култура	VIA	Предметен наставник	/	20
41.	Злате Стојковски	1987	Професор по физичка култура	VIA	Предметен наставник	/	9
42.	Драган Стевановски	1988	Професор по физичка култура	VIA	Предметен наставник	/	12

43.	Искра Крстева	1976	Дипломиран педагог	VIA	Педагог	/	19
44.	Соња Ристовска	1964	Дипломиран психолог	VIA	Психолог	/	34
45.	Итни и неодложни работи	/	/	/	Библиотекар	/	/

- Податоци за раководно лице

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Маја Јовановска	1985	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	VIA	Директор	/	16

- Податоци за воспитувачи

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
1.	Тања Ѓорѓиевска	1965	Предучилишно воспитување - воспитувач	VA	Наставник за предучилишно воспитание	/	27

- Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Маја Конеска	1976	Дипломиран правник	VIA	Секретар-благајник	/	19
2.	Ново финансирање	/	/	/	Книговодител	/	/

- Податоци за вработените помошно - технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Дејан Перков	1985	Електротехничар - енергетичар	IV	хаусмајстор	/	18
2.	Зоран Басаров	1966	Завршено основно образование	I	економ домаќин	/	6
3.	Филорета Симонова	1976	Хемиски техничар	IV	хигиеничар	/	11
4.	Сузана Атанасова	1965	Керамичар	IV	хигиеничар	/	26
5.	Слободанка Алексовска	1972	Завршено основно образование	I	хигиеничар	/	14
6.	Анита Стојановска	1972	Средно хемиско училиште	IV	хигиеничар	/	11
7.	Жаклина Штерјова	1971	Завршено основно образование	I	хигиеничар	/	35
8.	Елизабета Нанева	1968	Продавач	III	хигиеничар	/	17
9.	Едо Шкријељ	1996	Завршено основно образование	I	хигиеничар	/	6
10.	Рајне Трендафилова	1974	Хемиски техничар	IV	хигиеничар	/	14
11.	Итни и неодложни работи	/	/	/	/	/	/

- Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Маке-донци		Албан-ци		Турци		Роми		Бошња ци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	57	12	43	/	/	/	/	/	/	1	1
Број на наставен кадар	41	9	31	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на воспитувачи	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	10	2	7	/	/	/	/	/	/	1	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

- Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Последипломско образование втор циклус, специјалистички студии	1
Високо образование	43
Виша стручна спрема	3
Средно образование	6
Основно образование	4

- Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20 - 30	3
31 - 40	5
41 - 50	23
51 - 60	22
61 - пензија	4

- Податоци за учениците во училиштето

а) Централно училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Маке-донци		Албан-ци		Турци		Роми		Бош-њаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	45	22	21	/	/	2	/	/	/	/	/
II	3	62	36	23	/	/	1	1	/	/	/	1
III	3	63	28	29	/	/	2	3	/	/	1	/
I - III	**9**	**170**	**86**	**73**	/	/	**5**	**4**	/	/	**1**	**1**
IV	3	54	25	25	/	1	/	3	/	/	/	/
V	3	57	22	29	/	/	4	2	/	/	/	/
IV - V	**6**	**111**	**47**	**54**	/	**1**	**4**	**5**	/	/	/	/
VI	3	74	30	35	/	/	2	1	/	/	3	3
VII	3	67	22	36	/	/	1	4	/	/	2	2
VI - VII	**6**	**141**	**52**	**71**	/	/	**3**	**5**	/	/	**5**	**5**
VIII	3	68	26	37	/	/	2	/	/	/	3	/
VII -VIII	**6**	**135**	**48**	**73**	/	/	**3**	**4**	/	/	**5**	**2**
IX	3	63	27	23	/	/	1	4	/	/	6	2
VIII - IX	**6**	**131**	**53**	**60**	/	/	**3**	**4**	/	/	**9**	**2**
VI - IX	**12**	**272**	**105**	**131**	/	/	**6**	**9**	/	/	**14**	**7**
I - IX	**27**	**553**	**238**	**258**	**/**	**1**	**15**	**18**	/	/	**15**	**8**

б) Подрачно училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците							
			Бошња-ци		Албан-ци		Турци		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I и III комбини-рани	1	5/6	3/2	2/4	/	/	/	/	/	/
II	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/
IV и V Комбини-рани	1	5/1	3	2/1	/	/	/	/	/	/
I - V	**3**	**25**	**11**	**14**	/	/	/	/	/	/

4. Материјално - финансиско работење на училиштето

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ Велес се финансира од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија, како и преку Локалната заедница, од која добива помош во разни области, се со цел да се унапредува воспитно-образовниот процес. Во текот на оваа учебна година, како и во годините наназад, ќе аплицираме на проекти и со тоа ќе се стремиме кон одржување и подобрување на условите за работа во училиштето.

5. Мисија и визија на училиштето

- Мисија:

СО ИНОВАТИВНОСТ И КРЕАТИВНОСТ ВО НАСТАВАТА, ПОТТИКНУВАМЕ ПРОДУКТИВНОСТ, ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

Нашето училиште посветено и ангажирано работеше на остварување на поставената визија, за која сме убедени дека во целост се оствари. Наставниците, посветено и ангажирано реализираат настава во која применуваат наставни техники и пристапи кои се современи и иновативни, на начин на кој континуирано ја будат креативноста и продуктивноста кај учениците, а тие стануваат активни учесници во наставниот процес. При тоа, секогаш се стремиме, сите ученици, без разлика на возраст, пол, национална или културна определба, подеднакво да бидат вклучени во сите наставни и вонанаставни активности, што го прави воспитно-образовниот процес во училиштето иновативен, креативен и продуктивен.

Училиштето претставува не само институција, туку и втор дом за нашите ученици, наставници и вработени. Тука, тие се чувствуваат безбедно, сигурно, прифатено, опкружени со љубов и поддршка, но и свесност и одговорност за личниот придонес во работата на училиштето. Се стремиме да ги овозможиме сите услови за остварување на интересите, желбите и потенцијалот на сите ученици, за тие да можат да напредуваат во својот индивидуален развој.

Мото: ***Со современа настава, градиме успешна иднина!***

Лого:

- Визија:

СО ПРИМЕНА НА СОВРЕМЕНА ТЕХНОЛОГИЈА И ПРИСТАПИ ВО НАСТАВАТА, А ВО ЧЕКОР СО НОВИТЕ ОПШТЕСТВЕНИ ТЕКОВИ, СЕ СТРЕМИМЕ ДА СОЗДАДЕМЕ МОЖНОСТИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПОТЕНЦИЈАЛОТ НА СИТЕ УЧЕНИЦИ

Откривањето на афинитетите и потенцијалите на нашите ученици и нивна реализација е наша цел. Сакаме да имаме училиште кое е современо, користејќи најсовремени методи и средства во стекнувањето на квалитетни знаења, нови пристапи во наставата, училиште во кое наставниците, континуирано работат на надградување на своите технолошки вештини, а со тоа придонесуваме за препознавање и искористување на можностите и капацитетите кај учениците и нивна успешна реализација. Создаваме ученици кои се во чекор со современите текови.

6. Веќе научено/стекнато искуство

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;
- одлуки и препораки од Училиштниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на правилници за работа и однесување на сите целни групи како и критериуми, стандарди на оценување на постигањата на учениците;
- продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и вонпаставните активности.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Врз основа на Развојниот план и самоевалуацијата на училиштето во учебната 2025/2026 година ќе се реализираат две стратешки цели и со истите ќе настојуваме да ја исполниме поставената визија на училиштето. Тие се во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето.

Стратешка цел 1: **Да се зајакне соработката помеѓу наставниците и да се мотивираат поголем број ученици за активно вклучување во реализација на отворени интегрирани часови**						
Развојна цел 1.1: **Унапредување на соработката меѓу наставниците, преку корелација и интеграција на наставните содржини**						
Активност	***Индикатори за успех***	***Реализатори***	***Временска рамка за имплемен-тација***	***Потребни ресурси***	***Тим за следење за реализација на активностите***	***Инструмен ти/извори на информации за следење на индикаторите***
Определување на наставни содржини, интересни за реализација на интегрирани часови	Успешно планирани 8 интегрирани наставни часови	Наставници од одделенска и предметна настава Ученици од II до IX одделение	Август 2025 Август 2026	Наставни програми	Директор Стручна служба	Записници од одржани состаноци на ниво на стручни активи
Подготовка за реализација на отворени интегрирани часови	Изготвени дневни планирања / сценарија за отворени интегрирани часови	Наставници од одделенска и предметна настава Ученици од II до IX одделение	Септември – октомври 2025 Септември – октомври 2026	Годишни, тематски, дневни оперативни планирања / сценарија, презентации, проекти, квизови, работилници	Директор Стручна служба	Записници и анкети за ученици
Реализација на отворени	Реализирани 8 интегрирани	Наставници од одделенска и	Ноември – јуни 2025 - 2026	Компјутер, Интернет,	Директор Стручна служба	Инструмент за следење на

интегрирани часови (покана на надворешни предавачи, стручни лица за соодветните теми)	отворени часови и зголемен број на мотивирани наставници	предметна настава Ученици од II до IX одделение Надворешни предавачи, стручни лица	Ноември – јуни 2026 – 2027	хартија, флип чарт, електронска табла, хартија во боја, ученички прибор, специфични нагледни средства		отворен нагледен час Список за присуство
***Развојна цел 1.2:* Создавање трајни и применливи знаења кај учениците преку нивно активно учетсво во отворени интегрирани часови**						
Активност	***Индикатори за успех***	***Реализатори***	***Временска рамка за имплемен-тација***	***Потребни ресурси***	***Тим за следење за реализација на активностите***	***Инструмен ти/извори на информации за следење на индикаторите***
Анкета на ученици за одредување на интересите за реализација на интегрирани часови	Одредени теми кои произлегуваат од интересот на учениците	Ученици од II до IX одделение Наставници	Септемврти – октомври 2025 Септември – октомври 2026	Хартија, печатач, тонер	Наставници од предметна и одделенска настава	Анкетни прашалници
Истражувања, презентации и проекти изработени од страна на учениците во реализацијата на интегрираните часови	Изготвени истражувања, презентации и проекти од мотивирани ученици	Ученици од II до IX одделение	Ноември – јуни 2025 – 2026 Ноември – јуни 2026 – 2027	Хартија, компјутер, Интернет, енциклопедии, училишна библиотека	Наставници од одделенска и предметна настава	Записници од состаноци на тимовите ученици

Стратешка цел 3: **Зголемување на интересот за читање преку подобрување на просторните и естетските капацитети на библиотеката**						
Развојна цел 3.1: **Надградба и опремување на просторот наменет за библиотека**						
Активност	***Индикатори за успех***	***Реализатори***	***Временска рамка за имплемен-тација***	***Потребни ресурси***	***Тим за следење за реализација на активностите***	***Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите***
Планирање и определување на нов простор наменет за библиотека	Избран адекватен простор за библиотека	Училишен библиотекар Наставници од одделенска и предметна настава, ученици	Август – октомври 2025	Простор, техничка служба, средства за хигиена	Директор Стручна служба	Записници од одржани состаноци Градежен проект на училиштето
Опремување на просторот со соодветен инвентар	Современо опремен простор на библиотеката	Училишен библиотекар Наставници од одделенска и предметна настава, Ученици	Август 2025 – август 2027	Полици, рафтови, масички, столчиња, проектор, „лејзи бегс“ светилки	Директор Стручна служба	Финансиски извештаи, фактури
Отворање на новата библиотека / ставање во употреба	Успешно ставена во употреба новата библиотека	Училишен библиотекар Наставници од одделенска и предметна настава, ученици	Учебна 2026/2027	Озвучување Поканет писател	Директор Стручна служба	Записник од реализираната активност фотографии
Развојна цел 3.2: **Организирање на активности за зголемена посетеност на библиотеката и нејзина промоција**						
Активност	***Индикатори за успех***	***Реализатори***	***Временска рамка за имплемен-тација***	***Потребни ресурси***	***Тим за следење за реализација на активностите***	***Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите***

Организирање на читачки работилници со покана на писатели	Организирани 4 работилници за литературно читање со посета на писател	Училишен библиотекар ученици и наставници Писател	Февруари 2026 – јуни 2029	Хартија во боја, печатач, тонер, книги	Директор Стручна служба	Фотографии Список за присуство Записник
Распишување на литературни конкурси, прогласување на наградени творби	Распишани 3 литературни конкурси	Училишен библиотекар, ученици и наставници	Февруари 2026 – јуни 2029	Дипломи, признанија, книги	Директор Стручна служба	Извештај од реализираната активност
Проекција на екранизирани лектирни изданија	Видео проекции на лектири	Училишен библиотекар, ученици и наставници	Февруари 2026 – јуни 2029	ЛЦД Проектор	Директор Стручна служба	Фотографии

- Одговорни за следење

Текот на реализацијата на задачите од сите развојни цели ќе биде следен од страна на директорот, педагошко-психолошката служба, одговорните наставници, ученици и родители.

- Инструменти

За евалуација на акциските планови ќе се користат следниве инструменти: записници, анкети, инструменти за следење на час, фотографии, извештаи и слично.

8. Програми и организација на работата во училиштето

- Календар за организација и работа на училиштето

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ Велес својата работа ќе ја реализира според календарот за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година кој го донесува Министерот за образование и наука и истиот го објавува во Службен весник.

СЕДМИЦА	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	
2025/2026	**I полугодие**																			
работни денови	септември					октомври					ноември				декември					**вк**
Понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	**16**
Вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	**18**
Среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		**17**
Четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		**16**
Петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		**17**
Вкупно денови	**21**					**22**					**20**				**22**					**84**

СЕДМИЦА	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	
2025/2026	**II полугодие**																							
работни денови	јануари		Февруари				март					април					мај					јуни		**вк**
Понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	**17**
Вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	**21**
Среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	**21**
Четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		**20**
Петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		**17**
Вкупно денови	**9**		**20**				**21**					**20**					**19**					**7**		**96**

понеделници	33
вторници	39
среди	38
четвртоци	36
петоци	34
Вкупно	180

Неработни денови во учебната 2025/2026 - државни празници за граѓани од православна вероисповест

- 8 Септември (понеделник) – Ден на независноста на РСМ
- 11 Октомври (сабота) – Ден на народното востание
- 23 Октомври (четврток) - Ден на Македонската Револуционерна Борба
- 8 Декември (понеделник) – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари (четврток) – Нова Година – распуст
- 6 Јануари (вторник) – Бадник – распуст
- 7 Јануари (среда) – Божиќ – распуст
- 19 Јануари (понеделник) – Богојавление (Водици) – распуст
- 20 март (петок) – Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам;
- 10 април (петок) - Велики Петок
- 13 април (понеделник) – Втор ден Велигден
- 1 Мај (петок) – Ден на трудот
- 24 Мај (недела) – Св. Кирил и Методиј
- 25 Мај (понеделник) – Св. Кирил и Методиј

- Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Листа на раководители на паралелки по одделенија

Реден број	Име и презиме на раководител	Одделение	Реден број	Име и презиме на раководител	Одделение
1.	Тања Ѓорѓиева	Iа	16.	Павлина Карова	VIа
2.	Мирјана Стојанова	Iб	17.	Павлина Харалампиева	VIб
3.	Костадинка Стојановска	Iв	18.	Мимоза Тодоровска	VIв
4.	Вилма Дервишова	IIа	19.	Емилија Темелковска	VIIа
5.	Јован Јовановски	IIб	20.	Анита Мирчева	VIIб
6.	Сузана Павловска	IIв	21.	Снежана Каракачанова	VIIв
7.	Биљана Личовска	IIIа	22.	Илчо Стојановски	VIIIа
8.	Сања Ников	IIIб	23.	Ирена Андреева	VIIIб
9.	Надица К.Милевска	IIIв	24.	Оливера Пановска	VIIIв
10.	Лидија Ѓорѓиева	IVа	25.	Родне Петрушева	IXа
11.	Јелена Тодевска	IVб	26.	Мелита Неделчева	IXб
12.	Снежана Стојановиќ	IVв	27.	Стојна Тодоровска	IXв
13.	Панче Бочваров	Vа	28.	Василка Малинова	I и III
14.	Слаѓана Рогужарова	Vб	29.	Сања С.Давчева	II
15.	Марјанчо Филипов	Vв	30.	Цева Мухаремовиќ	IV и V

Поделба на часовите на наставниот кадар во одделенска настава

Одделение	Име и презиме на наставник	Македонски јазик		Математика		Англиски јазик		Природни нуки		Општество		Историја и општество		Техничко образование и иформатика		Музичко образование		Ликовно образование		Физичко и здравствено образование		Слободни изборни предмети		Час на одделенската заедница		Вкупно	
		Н	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**
Ia	Тања Ѓорѓиева	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	/	/	20	720
Iб	Мирјана Стојанова	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	/	/	20	720
Iв	Костадинка Стојановска	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	/	/	20	720
IIa	Вилма Дервишова	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IIб	Јован Јовановски	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IIв	Сузана Павловска	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IIIa	Биљана Личовска	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IIIб	Сања Ников	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IIIв	Надица К.Милевска	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IVa	Лидија Ѓорѓиева	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	1	36	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	23	828
IVб	Јелена Тодевска	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	1	36	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	23	828
IVв	Снежана Стојановиќ	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	1	36	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	23	828

Va	Панче Бочваров	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	22	792
Vб	Слаѓана Рогужарова	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	22	792
Vв	Марјанчо Филипов	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	22	792

Поделба на часовите на наставниот кадар во одделенска настава во ПУ с.Црквино

Одделение	**Име и презиме на наставник**	**Македонски јазик**		**Математика**		**Англиски јазик**		**Природни науки**		**Општество**		**Историја и општество**		**Техничко образование и иформатика**		**Музичко образование**		**Ликовно образование**		**Физичко и здравствено образование**		**Слободни изборни предмети**		**Час на одделенската заедница**		**Вкупно**	
		Н	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**	**Н**	**Г**
I	Василка Малинова	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	/	/	20	720
II	Сања С.Давчева	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
III	Василка Малинова	5	180	5	180	/	/	2	72	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	21	756
IV	Џева Мухаремовиќ	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	1	36	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	23	828
V	Џева Мухаремовиќ	5	180	5	180	/	/	2	72	/	/	2	72	/	/	1	36	1	36	3	108	2	72	1	36	22	792

Поделба на часовите на наставниот кадар во предметна настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Одделение	Задолжителни часови	Одделенско раководство	Изборни часови	Вкупно
1.	Анита Мирчева	Македонски јазик	VIIа,б,в 3x4=12 VIIIа,б 2x4=8	20	1	/	21
2.	Стојна Тодоровска	Македонски јазик	VIа,б,в 3x4=12 IXа,в 2x4=8	20	1	3 часа библиотека	24
3.	Гордана Белчовска	Македонски јазик СИП 1 и СИП 2	VIIIв 1x4=4 IXб 1x4=4 VIII одд. 1гр.x2=2	8	/	13 часа библиотека, 2	23
4.	Ирена Андреева	Англиски јазик	VIIIа,б,в 3x3=9 IXа,б,в 3x3=9 IIв 1x2=2	20	1	/	21
5.	Павлина Харалампиева	Англиски јазик	VIа,б,в 3x3=9 VIIа,б,в 3x3=9 IIб 1x2=2	20	1	/	21
6.	Марија Арсовска	Англиски јазик	IVа,б,в 3x3=9 Vа,б,в 3x3=9 IIIа 1x2=2	20	/	/	20
7.	Марија Славевска	Англиски јазик	Iа,б,в 3x2=6 IIа 1x2=2 IIIб,в 2x2=4 с.Црквино 2+2+3=7	19	/	4 часа библиотека	23
8.	Мимоза Тодоровска	Француски јазик	VIа,б,в 3x2=6 VIIа,б,в 3x2=6 VIIIа,б,в 3x2=6 IXа,б,в 3x2=6	12	1	12	25
9.	Вера Цветкова	Математика	VIа,в 2x5=10 VIIIа,б,в 3x4=12	22	/	/	22
10.	Мелита Неделчева	Математика	VIIб,в 2x4=8 IXа,б,в 3x4=12	20	1	/	21

11.	Христина Цилакова	Математика	VIб 1x5=5 VIIa 1x4=4	9	/	/	9
12.	Христина Цилакова	Физика	VIIa,б,в 3x1=3 VIIIa,б,в 3x2=6 IXa,б,в 3x2=6	15	/	/	15
13.	ЕмилијаТемелковска	Хемија Природни науки	VIIa,б,в 3x1=3 VIIIa,б,в 3x2=6 IXa,б,в 3x2=6 VIв 3x1=3 с.Црквино 1x2=2	20	1	/	21
14.	Павлина Карова	Биологија Природни науки	VIIa,б,в 3x2=6 VIIIa,б,в 3x2=6 IXa,б,в 3x2=6 VIa 3x1=3	21	1	/	22
15.	Наставник за итни и неодложни работи	Природни науки	Va,б,в 3x2=6 VIб 3x1=3	9	/	/	9
16.	Оливера Пановска	Географија	VIa,б,в 3x1=3 VIIa,б,в 3x2=6 VIIIa,б,в 3x2=6 IXa,б,в 3x2=6	21	1	/	22
17.	Грозданчо Вчков	Историја и општество (историја и граѓанско образование) Историја	VIa,б,в 3x2=6 VIIa,б,в 3x2=6 VIIIa,б,в 3x2=6 IXa 1x2=2	20	/	/	20
18.	Наставник за итни и неодложни работи	Историја	IXб,в 2x2=4	4	/	/	4
19.	Наставник за итни и неодложни работи	Граѓанско образование	VIIIa,б,в 3x1=3 IXa,б,в 3x1=3	6	/	/	6

20.	Родне Петрушева	Техничко образование и информатика Проекти од информатика	VIа,б,в 3x2=6 VIIа,б,в 3x2=6 IX одд. 1гр.x2=2	12	1	6 часа ЕСАРУЕД, 2	21
21.	Есма Калач	Техничко образование и информатика	Vа,б,в 3x2=6 с.Црквино 1x2=2	8	/	/	8
22.	Љубиша Стојков	Физичко и здравствено образование	VIIIа,б,в 3x3=9 IXа,б,в 3x3=9 IIIб 1x3=3	21	/	/	21
23.	Снежана Каракачанова	Физичко и здравствено образование	VIа,б,в 3x3=9 VIIа,б,в 3x3=9 IIа 1x3=3	21	1	/	22
24.	Златко Стојковски	Физичко и здравствено образование	Iа,б,в 3x3=9 IIIв 1x3=3 IVб 1x3=3 с.Црквино 3x3=9	24	/	/	24
25.	Драган Стевановски	Физичко и здравствено образование	IIб,в 2x3=6 IIIа 1x3=3 IVа,в 2x3=6 Vа,б,в 3x3=9	24	/	/	24
26.	Далибор Ацевски	Музичко образование Проекти од музичка уметност	VIа,б,в 3x1=3 VIIа,б,в 3x1=3 VIIIа,б,в 3x1=3 IXа,б,в 3x1=3 IX одд. 2гр.x2=4	12	/	3 часа Училиштен хор, 3 часа Училиштен оркестар, 4	22
27.	Илчо Стојановски	Ликовно образование	VIа,б,в 3x1=3 VIIа,б,в 3x1=3 VIIIа,б,в 3x1=3 IXа,б,в 3x1=3	12	1		21

		СИП 1 и СИП 2 СИП 1 и СИП 2	VII одд. 2гр.x2=4 VIII одд. 2гр.x2=4			8	
28.	Валентина Јовева	Граѓанско образование	VIIа,б,в 3x1=3	3	/	/	3
29.	Дијана Даскалова	СИП 1 и СИП 2	VI одд. 2гр.x2=4	/	/	4	4
30.	Оливера Стојановска	СИП 1 и СИП 2 СИП 1 и СИП 2	VI одд. 1гр.x2=2 VII одд. 1гр.x2=2	/	/	4	4
31.	Наставник за итни и неодложни работи	Иновации	IXа,б,в 3x1=3	3		/	3

Распоред на часови

Распоредот на часови за учебната 2025/2026 година ќе се наоѓа во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

- Работа во смени

Наставата ќе се реализира во две смени за одделенска настава и тоа, првата смена започнува во 7:30 часот и завршува во 12:30 часот. Втората смена започнува во 13:00 часот и завршува во 18:00 часот. За учениците од шесто до деветто одделение наставата се реализира во една смена која започнува во 7:30 часот и завршува во 12:55 часот.

Во подрачното училиште во с. Црквино наставата ќе се изведува за ученици од прво до петто одделение, во една смена и тоа од 8:00 часот до 13:00 часот.

- Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	30	/	**/**	**/**	**/**
Број на ученици	578	/	/	/	/
Број на наставници	42	/	/	/	/

- Проширена програма

Преку спроведување на анкета и во согласност со родителите, во училиштето ќе се организира проширена програма за учениците од прво до трето одделение, која опфаќа прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Истата ќе ја реализираат одговорни наставници од одделенска настава.

Во рамките на проширената програма е и продолжениот престој кој ќе опфати ученици од прво до петто одделение. Во него учениците ќе учат, ќе ги изработуваат домашните задачи и други училишни обврски, ќе учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, во согласност со годишната програма за работа на училиштето. Истиот ќе се изведува во две училници и нивниот престој во училиштето ќе биде од 7:30 часот до 15:30 часот. Целокупната воспитно-образовна работа во продолжениот престој ќе ја реализира наставник по одделенска настава – Симона Петрушева.

- Комбинирани паралелки

Во рамките на ООУ„Св.Кирил и Методиј“ е опфатено и подрачното училиште во с.Црквино. Наставата во ова подрачно училиште ќе се реализира во една некомбинирана и две комбинирани паралелки (I - III, II и IV-V одделение) и истата ја реализираат наставниците: I и III одделение - Василка Малинова II одделение – Сања С.Давчева и IV - V одделение – Џева Мухеремовиќ. Опфатени ќе бидат 25 ученици.

- Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Во училиштето прв задолжителен странски јазик ќе биде англискиот, а втор задолжителен странски јазик за учениците од осмо и деветто одделение ќе биде францускиот јазик. Додека пак за учениците од шесто и седмо одделение, францускиот јазик ќе биде втор изборен предмет. Првиот задолжителен јазик - англиски јазик ќе го изучуваат 578 ученицира распоредени во 27 паралелки во централното и 1 некомбинирана и 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во с.Црквино. Додека пак вториот задолжителен француски јазик, ќе го изучуваат 131 ученици од VIII – IX одделение, распоредени во 6 паралелки. 141 ученици од VI и VII одделение, распределени во 6 паралелки, вториот странски јазик ќе го изучуваат како втор задолжителен изборен предмет (согласно новата концепција за основно образование).

- Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование во оваа учебна година ќе ја реализираат следните наставници:

- прво одделение – одделенски раководители на прво одделение, Златко Стојковски;
- второ одделение – одделенски раководители на второ одделение, Снежана Каракачанова и Драган Стевановски;
- трето одделение – одделенски раководители на трето одделение, Златко Стојковски, Драган Стевановски и Љубиша Стојков;
- четврто одделение – одделенски раквoдители на четврто одделение, Драган Стевановски и Златко Стојковски;
- петто одделние – одделенски раководители на петто одделение и Драган Стевановски.

- *Изборна настава*

Преку спроведување на анкета и во согласност со родителите, учениците ќе изучуваат изборни предмети кои ќе ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат нивните знаења од одредени подрачја. Спроведувањето на постапката за изборни предмети е според изготвениот интерен акт на училиштето број 02-164 од 2013 година. Од анкетирањето на родителите, изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

- Шах - IV одделение
- Цртање/сликање/вајарство - IV одделение
- Образование за животни вештини - IV одделение
- Прва помош - V одделение
- Математичко-логичко размислување - V одделение
- Класична култура - VI одделение
- Емоционална писменост - VI одделение
- Етика во религиите - VI одделение
- Финансиска писменост - VI одделение
- Извидништво - VII одделение
- Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовен јазик - VII одделение и VIII одделение
- Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните - VII одделение и VIII одделение
- Морал и етички вредности - VII одделение и VIII одделение
- Сликање - VIII одделение
- Проекти од музичка уметност - IX одделение
- Проекти од информатика - IX одделение

- *Дополнителна настава*

Дополнителната настава во училиштето ќе биде организирана за учениците од I до IX одделение. Според новата концепција за деветгодишно образование, дополнителната настава за учениците во I, II, III, IV и V одделение ќе се реализира во рамките на петте задолжителни саати, а ќе биде планирано во неделното планирање на паралелката, во делот на други активности. Во овој вид настава ќе бидат вклучени ученици кои покажуваат слаби резултати во учењето, кои се соочуваат со повремени тешкотии, кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на поедини содржини или имаат слаби оценки од одделни наставни предмети. Оваа настава ќе се реализира по барање на ученикот или родителот и според идентификација на одделенскиот раководител или предметниот наставник. Дополнителната настава ќе биде програмирана и ќе биде дел од глобалното годишно планирање на секој наставник во предметна настава. За потребата од дополнителна настава одделенскиот раководител, односно предметниот наставник ќе води евиденција во образец број 16 (за наставниците кои реализираат настава во осмо и деветто одделение), даден од страна на БРО и во е - дневникот на паралелката. Ќе се изработи распоред за дополнителна настава по предлог на наставниците, со запазување на законските

одредби за неделен фонд на дополнителни часови и истиот ќе биде дел од неделниот распоред на часови, но и истакнат на огласната табла во училиштето.

Програмата за дополнителна настава за оваа учебна година е во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

- Додатна настава

Додатната настава ќе се организира за ученици од I до IX одделение, кои покажуваат интерес и поседуваат интелектуални способности за стекнување на продлабочени знаења од одделни предмети и подрачја. Според новата концепција за деветгодишно образование, дополнителната настава за учениците во I, II, III, IV и V одделение ќе се реализира во рамките на петте задолжителни саати, а ќе биде планирано во неделното планирање на паралелката, во делот на други активности. Истата ќе се реализира преку проектни и истражувачки активности, како и преку слободните изборни предмети. Учениците своите знаења и постигнувања ќе ги покажат на училишните, општинските, регионалните, државните и меѓународните натпревари. Додатна настава ќе се организира според интересите и афинитетите на учениците од одредени области. Наставниците кои ќе реализираат додатна настава со ученици, ќе работат според претходно изготвена програма. Реализацијата на додатната настава ќе се евидентира во образец број 17 (за наставниците кои реализираат настава во осмо и деветто одделение), даден од страна на БРО, во е - дневникот на паралелката, но ќе биде и дел од годишниот глобален план на секој наставник. Истиот ќе биде дел од неделниот распоред на часови и истакнат на огласната табла во училиштето.

Програмата за додатната настава за оваа учебна година е во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

- Работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Надарените ученици ќе се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, ученичко портфолио). Селекцијата на овие деца ќе се врши во соработка со наставникот, родителот на ученикот и стручната служба на училиштето. Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште ќе се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава -проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници.

Програмата за работа со надарени, талентирани ученици за оваа учебна година е во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

- Работа со ученици со посебни образовни потреби

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработката на Индивидуален образовен план и Модифицирана програма. Кај секој ученик кај кого што ќе биде детектирана потреба за изработка на ИОП (според проценката од соодветна установа МКФ, ЗМЗ и сл.), ќе се формира ИТУ за грижа за вклученоста и прифатеноста на ученикот, како и изработка на ИОП и Модифицирана програма за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Овие планирања ќе бидат составен дел на планирањата на наставникот. Во учебната 2025/2026 година во училиштето ќе се образуваат и воспитуваат 9 ученика со попреченост кои имаат мислење од системот за проценка на лица со попреченост, за дополнителна образовна поддршка. Според оваа комисија, формирани ќе бидат 9 инклузивни тимови за учениците во кои членуваат одделенските раководители, образовните асистенти, родителите, стручните соработници, логопед, специјални едукатори и рехабилитатори и предметните наставниците по англиски јазик и физичко и здравствено образование. Членовите на тимовите меѓусебно ќе соработуваат за да го следат напредокот и постигањата на учениците.

Во одредени денови во неделата учениците со попреченост ќе престојуваат во ОУРЦ „Маца Ѓорѓиева Овчарова“-Велес и ќе добиваат помош и поддршка од специјалните едукатори и рехабилитатори.

Наставниците континуирано ќе се едуцираат за поадекватна изработка на индивидуализирани програми, како и нивна успешна реализација. За учениците со ПОП Општината организира лични или образовни асистенти. Истовремено континуирано и по потреба ќе соработуваме и ќе бараме помош од институциите и стручните лица.

Програмата за работа со ученици со посебни образовни потреби за оваа учебна година е во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

9. Воннаставни активности

- Училиштни спортски клубови

Спортувањето влијае добро врз психофизичкото здравје, го развива натпреварувачкиот дух кај учениците, се учат правилата на фер игра, тимската работа, дружење и правилно користење на слободното време. Спортските екипи во мал фудбал, кошарка, одбојка, ракомет и футсал ќе се натпреваруваат на натпревари на различно ниво, во зависност од пласманот, организирани од Федерација на училишен спорт, Агенција за млади и спорт и Сојузот на училишен спорт на Општина Велес. Натпреварите ќе се организираат во текот на целата учебна година од септември до јуни, а за подготвеноста на екипите одговорни ќе бидат наставниците по физичко и здравствено образование. Во училишниот спорт ќе бидат опфатени ученици од I до IX одделение, при што учениците од одделенска настава ќе бидат вклучени во различни спортски активности и манифестации, а учениците од предметна настава во натпреварувачкиот дел.

- Акции

Акциите се краткотрајни, воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и по неколку денови. Тие ќе имаат општествен, хуманитарен, еколошки, волонтерски или друг карактер на општествено-корисна работа.

Целите, содржините, бројот на ученици, паралелки и терминот за одржување на акциите ќе бидат објаснети во Програмата за воннаставни активности која е во прилог на Годишната програма на училиштето.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање и учество служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесувањето одлуки во училиштето што се од непосреден интерес за учениците. Ученичкото организирање ќе се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичките тела се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесувањето одлуки, особено од областа на заштита на правата на децата во рамките на училиштето. Учениците се организираат во заедница на паралелка и Ученички парламент. Заедницата на паралелка ќе ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател. Ученичкиот парламент

ќе го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Од редовите на Ученичкиот парламент ќе се избере претседател на ученичкиот парламент, секретар, два члена кои ќе присуствуваат на седниците на Училишен одбор без право на глас и записничар. Ќе бидат избрани и два члена од ученичкиот парламент кои ќе присуствуваат на состаноците на Наставнички совет и Совет на родители. Во учебната 2025/2026 година од учениците од VII, VIII и IX одделение со тајно гласање ќе се избере Ученички правобранител и негови заменици, чиј мандат ќе трае две години.

Програмите за работа на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител ќе бидат прилози кон годишната програма за работа на училиштето.

11. Вонучилишни активности

- *Ученички екскурзии/излети*

Во текот на учебната година ќе бидат организирани екскурзии и излети за учениците. Екскурзиите ќе бидат со наставно-научен и рекреативен карактер, а преку нивната реализација учениците ќе се запознаат со природните убавини на нашата земја, ќе ги прошират своите знаења за културно - историските споменици на нашата земја, развивање на еколошка свест, другарство и почитување. Екскурзиите и излетите ќе бидат организирани во согласност со Правилникот за организирање екскурзии и излети од МОН. За учениците од I, II, IV, V, VII и VIII одделение ќе бидат организирани еднодневни наставно - научни излети, а за учениците од III, VI и IX одделение ќе бидат организирани наставно - научни екскурзии.

Програмата за екскурзии и излети ќе биде прилог на Годишната програма и ќе ги содржи тимот наставници кои ќе ја изработат, дестинациите и целите кои треба де се реализираат преку екскурзиите и излетите.

- Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ученици од нашето училиште од одделенска и предметна настава активно членуваат во општински спортски клубови, театарски групи, посетуваат настава во нижото музичко училиште, членуваат во ритмичко - балетски групи и останати клубови и институции кои функционираат во рамките на општината.

Програмата за вонучилишни активности ќе биде прилог на годишната програма за работа на училиштето.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Учениците од нашето училиште ќе учествуваат на ученичките натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Учеството на натпреварите е според афинитетот и способностите на ученикот. Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Програмата за натпревари ќе биде прилог на Годишната програма за работа во која ќе бидат наведени натпреварите во кои ќе учествуваат учениците и во кој временски период ќе бидат реализирани.

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Проектот за меѓуетничка интеграција се реализира подолг период во нашето училиште, а преку активностите кои се реализираат во рамките на овој проект настојуваме кај учениците да ја подигнеме свеста за соживот, почитување, толеранција со учениците кои припаѓаат на други етнички заедници или зборуваат на јазик на друга етничка заедница. Во оваа учебна година Тимот за меѓуетничка интеграција ќе развие План за работа во кој ќе бидат опфатени активности како пр. еднодневен заеднички излет, спортски натпревари, посета на верски објекти и сл. Активностите ќе се реализираат во нашето училиште, во соработка со учениците и наставниците во ПУ с.Црквино, како и со училиште во кое наставата се изведува на друг наставен јазик освен македонскиот. На тој начин, преку запознавање на учениците, очекуваме намалување на предрасудите и стереотипите кон припадниците на различни етникуми.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Име на проектот	Одделение	Име на проектот	Одделение
Активна настава - интерактивно учење	II – IX	Креативна настава и учење	I – IX
Инклузија на деца со посебни потреби	I – IX	Безбедни училишта – хармонична средина	I – IX
Унапредување на оценувањето	VI – IX	Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем	I – IX
Приод кон визуелно размислување	II – III	Зелен пакет - јуниор, алатки	I – V
Математика со размислување	I – V	Проект за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	I – IX
Популаризација на театарот во училиштата	I – IX	Јазична писменост	I – V
Со читање до лидерство	I – III		

15. Поддршка на учениците

- Постигнувања на учениците

Постигнувањата на трајни, квалитетни и применливи знаења е нашата цел. Затоа истите континуирано ќе се следат, анализираат и ќе се промовираат преку различни јавни активности.

Средниот успех на учениците од IV до IX одделение во последните три учебни години (2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 година) незначително се намалува и се движи од 4,27 до 4,18. Податоците не упатуваат на тоа дека е застапено објективното и доследното оценување на учениците кое се одвива според стандардите и критериумите за оценување и усогласување на потребите на наставниците и учениците при оценувањето на нивните постигања и знаења.

И во оваа учебна година постигањата на учениците ќе се следат и вреднуваат по класификациони периоди. Навремено ќе се преземаат мерки за подобрување и редовно ќе се одржува и следи дополнителната и додатната настава. Ќе се организираат чести средби со родителите за информирање на напредокот на нивните деца и ќе се разговара за можностите за подобрување на успехот и ќе се водат индивидуални разговори помеѓу ученикот, наставникот и стручниот соработник. За вреднување и следење на постигањата на учениците ќе се применуваат содветни инструменти, ќе се организираат училишни натпревари во кои до израз ќе дојдат способностите и знаењата на учениците, а учениците јавно ќе бидат пофалени и наградувани. Промоцијата на постигањата и трудовите на учениците во редовната настава и воннаставните активности ќе се врши преку локалните медиуми, родителските средби, пригодни програми и слично.

- Професионална ориентација на учениците

Со учениците од осмо и деветто одделение ќе се реализира програма за професионална ориентација преку која на учениците од завршното одделение ќе им помогнеме полесно да донесат одлука за идната професија. Професионалната ориентација на учениците се одвива според програма во која се планирани повеќе подрачја: самоспознавање, професионално информирање, реални средби и фаза на донесување одлука. Програмирани се повеќе активности кои ќе им ги прошират знаењата на учениците околу тоа какви способности, интереси, телесна конституција, црти на личност се потребни за успешно извршување на работните обврски во рамките на одредено занимање. На учениците ќе им биде претставен Конкурсот за упис во средни училишта за учебната 2025/2026 година. На повеќе работилници ќе се испитуваат способностите и интересите на учениците со соодветни инструменти, средните училишта од општината и пошироко ќе ги презентираат своите образовни профили и струки пред родителите и учениците, ќе се посетат отворените денови на училиштата и учениците непосредно ќе се запознаат со понудата на истите. Учениците според нивните интереси ќе посетат повеќе институции и производствени капацитети и преку директен контакт со вработените ќе се запознаат со карактеристиките на одредени занимања.

Програмата за професионална ориентација на учениците со планираните активности е прилог на Годишната програма за работа.

- Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштеност, спречување дискриминација

Преку програмата за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштеност, спречување и дискриминација вработените во нашето училиште ќе вршат заложба да им обезбедиме на учениците безбедна и сигурна средина во училиштето. Училиштето ќе реагира до соодветните институции доколку идентификува ученици кои се запуштени од семејството или злоупотребувани на било каков начин. За учениците Роми кои потекнуваат од семејства со низок социјален статус ќе направиме напори да обезбедиме образовни медијатори со цел да ги подобриме нивните постигања и редовно посетување на наставата. Преку целата учебна година ќе реализираме активности за да ги проширувaме знаењата на учениците за насилството и како да ги разрешуваме конфликтите на конструктивен начин. Превентивни програми ќе се реализираат и за злоупотреба на алкохол, цигари и наркотични средства, запуштеност и спречување на дискриминација. Ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе реализираат работилници од областа трговија со деца. Ќе се реализираат и работилници во рамките на програмата за ментално здравје.

Целта на активностите е да се обезбеди почитување на личноста, интерактивен однос исполнет со меѓусебна доверба и толеранција, еднаков третман во однесувањето кон сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и социјално потекло. Програмата за промоцијата на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација со планираните активности ќе биде прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

16. Оценување

- Видови на оценување и календар на оценување

Оценувањето на постигнувањата на учениците во текот на учебната година се врши со примена на разновидни форми, методи и инструменти за континуирано следење и вреднување на постигањата. Во училиштето оценувањето е објективно. Секој ученик се оценува врз основа на систематско следење на неговите постигања, преку различни облици и постапки за испитување на знаењето. Наставниците ги запознаваат учениците и родителите со критериумите за оценување и овозможуваат увид во истото. Тоа се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано.

Во првиот период (I-III одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно.

Во вториот период (IV-VI одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано (на крај од првото полугодие и на крај на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период (VII-IX одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат со бројчани оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во е-дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања. Наставниците на ниво на стручен актив градат усогласени критериуми за оценување на ученичките постигнувања, но оценувањето исто така се врши според критериуми и стандарди кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.

Комисијата за повторна проверка на знаењата на учениците и испитната комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување ќе бидат составени во согласност со Законот за основно образование.

- Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои Тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето, како и усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето ќе се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, ќе се прибирааат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници ќе изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификациски периоди. Со цел постигнување објективност во оценувањето, наставниците континуирано ќе даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За таа цел наставниците ќе изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест-задачи за што интерно се обучени. Формативното и сумативното оценување ќе се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигнувањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата, како и тимска работа.

- Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на годината, два пати, директорот и стручните соработници ќе вршат стручни посети на наставните часови и воннаставните активности, се со цел да го вреднува квалитетот на работата на наставниците. За оваа посета тие ќе користат инструменти – евидентни листи за следење на часот, а преку инструктивни разговори со наставникот ќе прават рефлексија на истиот.

Планот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар со определени инструменти и временска рамка за посета на наставните часови и воннаставните активности во училиштето ќе биде во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

- Самоевалвација на училиштето

Согласно законската регулатива училиштето има изготвено Извештај од самоевалуација за учебните 2023/2024 и 2024/2025 година. и Програма за развој за периодот 2025-2029 година. Програмата за развој се темели на Извештајот од самоевалуацијата со предлог за

подобрување на севкупното работење на училиштето. Преку самоевалуацијата добиваме конкретна слика за слабите и јаките страни на училиштето од кои произлегуваат приоритети кои се планираат и реализираат во наредниот период. Заедничка заложба на вработените е да се надминат слабите страни и да прераснат во јаки. Континуирано во текот на учебната година во училиштето ќе се следат постигањата и оценувањето на учениците.

17. Безбедност во училиштето

Вработените во нашето училиште континуирано во текот на целата учебна година ќе водат грижа за безбедноста на учениците затоа што сметаат дека детето кое се чувствува безбедно и кое училиштето го доживува како втор дом може да учи. Во училиштето е поставен 24 часовен видео-надзор во училишните ходници и дворот. Низ училиштето се поставени 9 противпожарни апарати со упатство за ракување. Влезната врата во училиштето ќе се заклучува и лицата кои го посетуваат училиштето ќе се идентификуваат од дежурните ученици. Наставниот кадар секојдневно преку редовни дежурства по ходниците, влезната врата и училишниот двор ќе се грижи за безбедноста на учениците за време на нивниот престој во училиштето.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди;
- Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и останати вработени во училиштето и Куќен ред;
- Распоред на дежурства на наставниците истакнат на видно место.

18. Грижа за здравјето

- *Хигиена во училиштето*

На почетокот на учебната година ќе се изврши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните простории, а по потреба во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат. За хигиената во училиштето во текот на учебната година редовно ќе се грижат сите што престојуваат во него. Наставниците ќе се залагаат кај учениците да развијат хигиенски навики во однос на личната и колективната хигиена, учениците ќе ја одржуваат работната средина чиста. Ходниците, тоалетите и училниците ќе се чистат два пати во денот, како и училишниот мебел. Генерално чистење на училиштето ќе се врши за време на зимскиот и летниот распуст, а задолжените за хигиена во училиштето секојдневно во текот на годината со употреба на дезинфициенси ќе го одржуваат училиштето чисто, со цел спречување заразни и други болести. Во текот на учебната година по повод значајни датуми поврзани со екологијата и еко акции организирани од локалната средина ќе се спроведуваат акции за чистење и оплеменување со цвеќе на училиштето и училишниот двор.

- *Систематски прегледи*

Систематските прегледи на учениците се класичен скрининг преку кој се идентификува здравствената состојба на учениците и состојбата на забите и усната празнина. Преку систематските прегледи ќе се следи физичкиот и психосоцијалниот развој на децата, ќе се детектираат здравствените проблеми и ќе се врши навремен третман, а учениците ќе се едуцираат за усвојување на здрави животни навики. Систематските прегледи ќе бидат организирани во согласност со динамиката предложена од Здравниот дом во Велес. Ќе биде направен распоред според кој на учениците од одредена паралелка ќе им биде одреден термин за систематски преглед. Систематските прегледи ќе се реализираат пред или после одржувањето на часовите со што ќе обезбедиме непречено реализирање на наставата. Учениците ќе бидат придружувани од одделенскиот/раководителот на паралелката. Задолжителните систематски прегледи се вршат во III, V и VII одделение.

ЈЗУ „Здравствен дом“ Велес, реализира активности според акцискиот план од „Националната стратегија за орално здравје на деца од 0 до 14 години, а програмата ја извршуваат тимовите на превентивна стоматологија. Активностите се состојат во систематски прегледи на забите, залевање и разлевање на заби и предавања за хигиена на оралната празнина и здрава храна за заштита на забите. Планот за систематски прегледи ќе биде прилог на Годишната програма за работа.

- *Вакцинирање*

Редовно вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одделение ќе се врши според Програмата за имунизација на Министерството за здравство, а родителите ќе бидат навремено известени.

- *Едукација за здрава исхрана, оброк во училиштата*

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Содржини на оваа тема се реализирааат и во рамките на дел од задолжителните предмети, изборните предмети (Вештини за живеење) и во програмата „Образование за животни вештини. Училиштето ќе понуди организирана исхрана за учениците направена според потребните калории според возраста на учениците. За учениците кои ќе бидат вклучени во продолжениот престој ќе биде обезбеден топол оброк, а за останатите ученици ужина од најповолен добавувач. Ќе бидат реализирани работилници за здрава храна со учениците од одделенска и предметна настава.

19. Училишна клима

- *Дисциплина*

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е дисциплината на сите вклучени субјекти во воспитно-образовниот процес.

Учениците ќе се запознаат со правилата и должностите на однесувањето дадени во Куќниот ред на училиштето. Училишната дициплина ќе се одржува преку изготвување на план за подобрување на истата, изготвување на распоред на дежурни наставници и технички персонал (во ходници, училници, санитарни јазли, училишен двор). Педагошките мерки кои ќе се изрекуваат на учениците заради повреди на куќниот ред ќе биде според Правилникот за поведението на учениците.

Ќе се определат дежурни ученици од VIII и IX одделение на влезната врата на училиштето кои ќе водат евиденција на сите лица кои влегуваат и излегуваат во и од училиштето. За целокупната дисциплина во училиштето ќе се води писмена документација за тековните збиднувања во училиштето.

Во текот на учебната година за учениците ќе се организираат и реализираат активности според програмата за превенција од врсничко насилство.

Училиштето се отвара и започнува со работа во 6:00 часот наутро, а се затвора во 20:00 часот.

- *Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*

Во текот на целата учебна година учениците, наставниците и останатите вработени во училиштето ќе водат грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето и опкружувањето. Тоа ќе се остварува преку уредување и одржување на

училниците и кабинетите, катчињата со ученички изработки во училниците и училишните ходници, уредување на училишниот двор и останатите простории во училиштето.

Во сите активности ќе бидат вклучени сите ученици без разлика на нивната етничка и национална припадност.

- *Етички кодекс*

Училиштето има изработено етички кодекс на однесување за ученици, наставници, родители и останати вработени во училиштето. Тие се поставени на повеќе места во училишните ходници и на огласната табла и истите треба да се почитуваат од страна на сите чинители на воспитно-образовниот процес.

- *Односи меѓу сите структури*

Ќе настојуваме во училиштето да остваруваме континуирана конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички Парламент, стручни активи).Таа комуникација ќе се засновува на вистински вредности и принципи, кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Раководниот тим на училиштето преку континуирана соработка и состаноци со сите структури (Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, стручни активи) ќе врши размена на идеи, искуства и начини за унапредување на работата на училиштето.

Односите со другите структури (родители, ученици) ќе продолжиме да ги развиваме преку почитување на одредбите во Законот за основно образование и интерните правилници, редовно информирање на родителите за постигањата и поведението на учениците, организирање на настава за учениците кои со потешкотии ги совладуваат наставните содржини и надарените ученици, ќе го унапредуваме здравјето на учениците преку редовни систематски прегледи, предавања, работилници и сл. Стручната служба ќе работи со родителите и учениците кои потешко напредуваат и се адаптираат во училишната средина, надминување на емоционални проблеми и др., согласно индивидуалните потреби. Преку редовни анализи на успехот и поведението на учениците ќе ги идентификуваме евентуалните потешкотии и ќе работиме на нивно отстранување и подобрување на состојбите.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на самоевалуацијата во училиштето, новините и насоките дадени од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, општината како и индивидуалните потреби за развивање на стручните компетенции на наставниците, се утврдуваат и планираат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби на наставниците. Тие се во согласност со потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето и се дадени во нивните лични планови за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма како прилог.

- Активности за професионален развој

На почетокот на учебната година ќе се изготви Програма за професионален развој во која ќе се планираат активности преку кои наставниот кадар ќе стекнува сознанија за подобрување на стручните компетенции. Професионалниот развој ќе се одвива преку семинари, обуки, работилници на различни теми иницирани од наставниците заради развивање на стручни компетенции и дисеминации од посетени обуки, реализација на нагледни часови, обработка на стручни теми и др.

- Личен професионален развој

Наставниот кадар на почетокот на учебната година ќе изработи план за личен професионален развој кој ќе опфати идентификување на сегментите од работата за кои наставникот смета дека добро ги работи, како и аспектите од работата кои сака да ги унапреди. Во текот на учебната година наставниот кадар ќе се мотивира да учествува на семинари, научни собири и средби од регионален или државен карактер на кои ќе се стекнуваат со знаења и сертификати. Исто така ќе се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку организирање на отворени часови и работилници, планирани во програмите на стручните активи.

- Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниот кадар во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење, односно наставниците учат едни од други. Хоризонталното учење подразбира различни видови организирано пренесување на знаење и размена на професионално искуство внатре во учил;штето или помеѓу училиштата. Хоризонталното учење ќе се одвива преку размена на искуства на состаноци на стручен актив, посета на нагледни часови, реализација на училишни проекти, менторство на наставник приправник и др. форми. Во оваа учебна година ќе се реализираат отворени интегрирани часови со вклучување на учениците во изборот на содржини, планирање и реализирање на часовите, со цел стекнување на трајни и применливи знаења. На овој начин се подобрува и комуникацијата меѓу наставниците, се зголемува соработката и почитувањето, се развива конструктивното решавање на проблемски ситуации и друго.

- Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Брзите промени во општеството, науката и економијата бараат од воспитно–образовниот систем брзо ажурирање на знаењата и вештините за соочување со предизвиците на 21 век. Успехот на индивидуите, групите, организациите, се повеќе зависи од перманентното усовршување на наставниците. Предуслови за градење на професионалниот развој се: мотивација, способност за понатамошно учење и пристап до нови знаења. Организацијата која тежнее кон успех треба на своите членови да им обезбеди услови за континуирано учење и развој, односно, услови за доживотно учење и поддршка на индивидуите кои сакаат да учат. Наставниците преземаат улога на фацилитатори и модератори на наставниот процес. Истите треба да ги подготват учениците за работа во современо, динамично време во кое услов за економски успех и социјална кохезија е токму способноста за перманентно усовршување.

Професионалниот развој ги содржи сите фази на кариерата, од почетник приправник до искусен наставник. Стручното усовршување е планиран процес кој се одвива преку разни видови формално и неформално учење. Него го сочинуваат различни стручни собири, конференции, семинари и работилници.

Целите на програмата за професионално усовршување на наставниот кадар се:

- Преземање одговорност за сопственото учење, учење преку соработка со други и стекнување навики за доживотно учење;
- Подобрување на стручните компетенции на наставниот кадар, стекнување вештини за креирање на воспитно-образовен процес кој овозможува учениците активно да мислат, учествуваат, критички размислуваат.

Програмата за кариерен и професионален развој на наставниот кадар ќе биде прилог на годишната програма за работа на училиштето.

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите

- Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Советот на родители ќе функционира континуирано во текот на целата учебна година. Родителите на нашите ученици ќе имаат можност преку своите претставници во Советот на родители и Училишниот одбор да влијаат врз работата и начинот на кој училиштето функционира. Претставниците на родителите на Совет на родители имаат можност да ги информираат родителите за активностите кои се планирани во училиштето и повратно да ги пренесат нивните идеи за поуспешна реализација на екскурзии и излети, спортски манифестации, предавања од стручни лица и др. На состаноците на Совет на родители се информираат за пристигнатите понуди и учествуваат во изборот на најповолен понудувач за осигурителна компанија, храна на учениците, превозник за екскурзии и излети и др. Го почитуваме мислењето на родителите, нивните идеи и сугестиии активно ги вклучуваме во активностите кои се организираат и реализираат во нашето училиште во текот на целата учебна година. Распоредот за прием на родителите во училиштето ќе се изработи на почетокот на учебната година, во согласност со распоредот на часови. Програмата за Совет на родители ќе биде во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

- Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење преку нивното запознавање со наставните планови и програми на почетокот на учебната година и посочување на линкови до истите, а за наставниот процес ќе бидат информирани Советот на родители, на групни и индивидуални средби, е-дневник и др. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, уредување на училниците и ходниците.

Родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, повеќе од десет неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување, согласно законот, ќе се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Родителите земаат активно учество во сите проектни активности кои се реализираат во училиштето, учествуваат во организацијата на разновидни средби, прослави, натпревари, работилници, предавања, хепенинзи,екскурзии и други манифестации.

- Едукација на родителите/старателите

Секојдневното искуство ни покажува дека вклученоста на родителите во училишниот живот позитивно влијае врз успехот на учениците, нивната побрза адаптација и социјализација. Едукацијата на родителите ќе се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето ќе се реализира Програма за советување на родители со која ќе се советуваат и едуцираат, како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- *Локална заедница* *(локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)*

Училиштето континуирано ќе соработува со локалната средина во сите планирани активности и ќе ги стави во педагошка функција сите расположливи капацитети со кои располага општината. Учениците и наставниците ќе земат активно учество во новогодишен и велигденски базар, априлијада и др. манифестации во организација на општината.

На учениците ќе им се организираат посети на театарски претстави во народниот театар „Јордан Х .К. Џинот“, народниот музеј, градската библиотека „Гоце Делчев“, историски објекти и локалитети, ликовниот салон и други институции од областа на културата во градот. Учениците активно ќе учествуваат на сите литературни и ликовни конкурси објавени во пошироката средина. Ќе продолжи соработката со ЈУМ Центар за социјална работа, МВР – Велес и други институции од локалната заедница.

- Институции од областа на образованието

Соработката со институциите од областа на образованието ќе се одвива преку различни активности организирани од основните и средните училишта. Активностите ќе бидат во вид на настани, камп за иновации, работилници по различни поводи, посети на отворените денови на средните училишта во градот, посета на професори од средните училишта кои пред учениците од завршното одделение ќе ги презентираат образовните струки и профили на нивните училишта, квизови на знаења, маршеви, спортски натпревари и сл. Преку спортски штафетни игри и креативни работилници ќе ја продолжиме традиционалната соработка со ОУЈДГ „Димче Мирчев“ – Велес. Ќе продолжи Соработката со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот и општинскиот инспекторат, како и со Бирото за развој на образованието.

- Невладини организации

Училиштето во текот на учебната година ќе соработува и ќе се вклучува во заеднички проекти со невладини организации од градот и пошироко. Учениците од Клубот на волонтерите ќе учествуваат во заеднички настани со корисниците на Здружението на лица со церебрална парализа и други попречености. Ќе продолжи плодната соработка со ОО Црвен Крст на Велес, со извидничкиот одред „Димитар Влахов“ и др. Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, доблесни карактерни особини (како чесност, правичност, почитување, трпеливост, грижа, пристојност, благодарност, решителност и самодисциплина), а при тоа ќе се водиме од начелото дека учењето е континуиран процес кој не завршува во училиште и не се ограничува на формалното образование.

- Спортски друштва

Училиштето ќе соработува со спортски друштва и ќе организира спортски натпревари и активности во соработка со другите основни и средни училишта од градот и пошироко. Исто така, ќе организира натпревари во соработка со Федерацијата за училишен спорт на Македонија, Сојузот на училишен спорт на Велес, Агенцијата за млади и спорт и слично. Младите спортисти ќе земат учество на

локалните, градските и државните натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата, а ќе се подобрува и здравјето кај истите. За успешна релизација на училишниот спорт училиштето редовно ќе соработува со фудбалски, ракометни, кошаркарски и други друштва, кои се од локален карактер и пошироко.

- Здравствени организации

Преку соработка со сите здравствени организации од градот и пошироко: Медицински центар - Велес (за систематски преглед, вакцини и ревакцини), Хигиенски завод, Центар за социјални грижи, Центарот за ментално здравје и други организации, ќе обезбедиме континуирана грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето. Активностите ќе бидат планирани во посебна програма која ќе биде дел од Годишната програма за работа на училиштето.

- Медиуми

Сите активности кои се реализираат во нашето училиште преку кои ја презентираме нашата воспитно-образовна работа, навремено ќе бидат медиумски покриени, и тоа најчесто преку известувања на официјалната веб страна на училиштето, блог спот на училиштето, социјалната мрежа фејсбук, локалните и државните медиуми и др.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Изготвување и следење на реализација на Годишна програма, Годишен извештај и Самоевалуација на училиштето	состаноци, консултации, анализи на реализација ноември 2025 година јануари, април, јуни, август 2026 година	директор, педагог, психолог	директор
Следење на реализацијата на акциските планови	извештаи од реализираните активности октомври 2025 - мај 2026 година	директор, педагог, психолог	директор
Следење на работата на стручните органи	записници, анализи, извештаи ноември 2025 година јануари, април, јуни, август 2026 година	директор, педагог, психолог	директор
Евалуација на програмите за вонаставни активности	консултации, разговори, извештаи декември 2025 година и јуни 2026 година	директор, педагог, психолог	директор
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	прегледување на педагошка евиденција и документација септември, ноември 2025 година јануари, април, јуни, август 2026 година	директор, педагог, психолог	директор
Следење на реализација на наставните часови	посета на час, разговор, увид во дневни подготовки октомври, ноември, декември 202 5година февруари, март, април, мај 2026 година	директор, педагог, психолог	директор
Анализа на постигнатиот општ успех	Статистички анализи за постигнатиот успех на учениците ноември 2023 година јануари, април, јуни, август 2026 година	директор, педагог, психолог	директор

4. Евалвација на годишната програма за работа на училиштето

Евалвацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се спроведува преку организирање на состаноци, консултации со директорот, стручната служба, наставниците, стручниот тим, но и ќе се врши анализа на реализацијата на активностите. Следењето на реализацијата на акциските планови ќе се спроведува преку извештаи од реализираните активности, работата на стручните органи ќе се следи преку анализи и дискусии по извештаи од стручните активи, а програмите за воннаставни активности ќе се следат преку консултации, разговори и извештаи со директорот, стручната служба и наставниците. Увидот во педагошката евиденција и документација ќе се спроведува преку прегледување на истата, реализацијата на наставните часови преку посета на час, разговор со наставниците и увид во дневните подготовки, а додека пак анализата на постигнатиот општ успех на учениците ќе се спроведува преку статистичките анализи на постигнатиот успех на учениците.

Инструментите кои ќе се применуваат при евалвацијата се: анализи, записници, статистички и текстуални извештаи, педагошка евиденција, чек листа, евидентни листи, статистички прегледи и формулари.

Критериум на успех за реализација на активностите ќе биде успешна реализација на истите, квалитетна реализација на задачите, високи резултати, афирмација, запазување на законитостите во работата, осовременување на наставата и подобрување на постигањата на учениците.

25. Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми по одредени наставни предмети и одделенија според кои ќе се реализира наставата и воннаставните активности. Истите ги подготвува Бирото за развој на образованието, а ги одобрува Министерството за образование и наука. Годишната програма за работа на училиштето се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно воспитните цели на училиштето за една учебна година. Овој суштински документ ефикасно ќе не води при реализација на планираните глобални активности, при ефикасно следење на сите реализатори на воспитно-образовниот процес, како и при изборот на форми и начини на работа коишто пред се се условени од материјално-техничките, кадровските услови, финансиските и другите услови во кои егзистира училиштето.

Активностите планирани во годишната програма за работа и програмските прилози ќе се реализираат според предвидени содржини и определена динамика за реализација. Преку реализацијата на планираните активности ќе ги следиме современите трендови во современиот процес со цел учениците да стекнат трајни и применливи знаења и да ги подготвиме за процесот на доживотно учење. За учениците кои покажуваат несоодветни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот), стручните соработници ќе реализираат индивидуални разговори и работилници. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците.

Целта на нашето училиште е секоја година да ги подобруваме и модернизираме условите за воспитно- образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Ќе настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институции и организации.

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно ќе се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Преку Годишната програма ќе ги реализираме целите и задачите на воспитанието и образованието зацртани во Законот за основно образование. Во текот на учебната година, годишната програма за работа на училиштето може да претрпи измени, во согласност со промените и случувањата.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година ја изработи комисија во состав на:

1. Маја Јовановска- директор
2. Искра Крстева - педагог
3. Соња Ристовска - психолог
4. Панче Бочваров - одделенски наставник
5. Сања Ников - одделенски наставник
6. Емилија Темелковска - предметен наставник
7. Претставник од ученички парламент

27. Користена литература

При изготвувањето на годишната програма за работа на ООУ„Св.Кирил и Методиј“ Велес се користеше следново:

- Закон за основно образование
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа
- Годишен извештај од учебната 2024/2025 година
- Извештај од самоевалвација на училиштето
- Развојна програма за периодот 2025-2029 година
- Статут на училиштето
- Правилници по различна основа
- Концепција за воннаставни активности
- Водич за ученичко организирање и учество во основно училиште
- Правилник за реализирање на екскурзии во основното образование

Прилози на Годишната програма за работа на училиштето

- Годишна програма за работа на: директор, педагог, психолог, училишен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.
- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
- Проекти што се реализираат во училиштето
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на ученици
- План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштување, спречување на дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите во оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалвација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професинален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на училиштето со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Директор

____

Маја Јовановска

9, јули 2025 г.
Велес

М.П.

Претседател на Училиштен одбор

____

Грозданчо Сутинов

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ
Бр. 02-454/7
9.7.2025 год.
ВЕЛЕС

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„Св. Кирил и Методиј"
Велес

Врз основа на член 108 став 1 алинеја 2 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр.161/2019,229/20 и 3/25), Училишниот одбор на седницата одржана на ден 9.7.2025 година ја донесе следнава:

О Д Л У К А

Член 1

Училишниот одбор на одржаната седница ја разгледа Годишната програма за за работа на ООУ„Св.Кирил и Методиј"Велес за учебната 2025/26 година и истата ја предлага до Советот на Општина Велес за нејзино усвојување.

Член 2

Оваа Одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор
на ООУ„Св.Кирил и Методиј"Велес

Грозданчо Сутинов

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ ВЕЛЕС

Тел. 043 233 676 e-mail:ooukimveles@gmail.com Ул. „Архиепископ Михаил" бр. 156 Велес